

# DSM文档安全管理系统



## 产品概述

随着信息化程度提高，企业越来越多地利用计算机创建和处理敏感的业务电子信息，在方便快捷的同时也增加了信息被侦听、截获及非法拷贝的危险。尤其企业在商业活动中使用的诸如企业财务数据表、客户信息、研发文档等需要保密的敏感信息资源，一旦泄密将使公司的知识产权遭受损失，带来巨大的信息资产损失成本，并给公司的声誉和业务关系带来危害。

据调查显示，信息泄密已成为当前企业面临的TOP10安全威胁之一，而不受权限限制的阅读、修改、分发文件是导致信息泄密的重要原因。

正是基于敏感信息资源泄密导致的严重危害性，越来越多的法律、法规对企业的信息安全行为作出了规定，要求保护公司机密信息，谨防不规范信息操作，防止未经授权造成的信息泄密和非法使用。

在信息安全方面，内部泄密对公司造成的泄密尤其严重，从目前来看，内部泄密主要是通过如下途径：

- 1、内部人员将资料通过软盘、U盘或移动硬盘从电脑中拷出带走；
- 2、内部人员通过互联网将资料通过电子邮件发送到自己的邮箱；
- 3、内部人员将资料打印后带出；
- 4、将公司电脑直接带回家中或将自己的笔记本电脑带到公司，接入局域网，窃取资料；
- 5、电脑易手后，硬盘上的资料没有及时删除，导致泄密；
- 6、随意将文件设成共享，导致非相关人员获取资料；
- 7、权限分发错误，给无关的人发送了文档并且把权限给了他。

华为DSM（Document Security Management，文档安全管理系统）是一款功能强大且易于使用的文档权限管理软件产品。通过实时权限控制，为企业提供安全授权下的机密信息共享机制，助力企业构建安全可控的文档安全管理平台。

华为DSM文档安全管理系统由DSM客户端、DSM服务器和DSM管理中心(可选)组成，提供文档权限管理功能、用户管理功能、日志审计功能，为企业提供更高安全性的文档控制技术，企业可严格控制机密文档的权限，控制普通人员的打印权限，并可对已授权的文档权限支持实时回收。

通过华为DSM系统，可帮助企业建立一套完善的统一文档安全管理平台，保证核心文档安全，有效防止信息泄密行为。

## 产品特点

文档安全主要体现在下面的几个方面：

1. 需要使用强度大的加密算法进行文档加密，以防止黑客恶意破解。
2. 需要保证存储在硬盘上面的安全文档都是以密文的形式存储。
3. 在没有任何权限的情况下无法打开文档。
4. 需要提供有效的权限控制功能。
5. 需要提供实时的权限控制，防止出现无法回收权限的情况。

### 强大的动态加解密技术—为文档提供更高安全性

华为DSM采用业界领先的AES驱动层动态加密技术，运行速度快，加解密操作更稳定，保护敏感文档信息；

密钥与内容分离：服务器集中保存密钥与权限，客户机上只保存加密后的内容，内容始终处于加密状态；服务器与客户端不交换内容，通过https建立安全连接仅仅传输身份认证、密钥及权限信息，极大的保证了系统的高安全性；

强制加解密过程对用户完全透明，不改变用户原有操作习惯，使用简单，无需密钥管理。

客户价值：通过华为DSM强大的动态加解密技术，有效避免黑客的恶意破解，免除客户的后顾之忧。

### 动态文档权限控制—持久保护文档安全

无论文档分发、保存到何处，访问权限始终附加在信息上，实现文档权限的永久性控制机制；文档所有者都可以动态更改和回收权限，权限信息将实时发送到DSM服务器上，并立即生效，动态控制使用者的访问权限；

只有经过授权的用户才能在授权范围下访问机密文件，在文档存放和传输过程中持久保护文档安全；

文档接收者可实时在线通过email申请文档访问权限。文档所有者收到权限请求，点击授权链接，即可实现一键授权，灵活、易用。

客户价值：在文档的存放和传输过程中都能够持久的保护文档的安全，动态的控制使用者的访问权限，从而保证文档权限的动态更改和回收，有效的保证了文档的安全。

### 完善的权限管理—灵活授权

- 只读、修改、复制、完全控制；
- 分发——允许用户控制文档接收者是否可再授权；

- 打印——允许通过打印机打印（支持动态水印操作，可以设定水印字段，包括时间信息，用户信息，IP地址等；并支持水印格式定义）；
- 离线使用——允许离线状态下安全使用文档；
- 权限有效期——允许文档使用的有效期，超出有效期文档自动过期；
- 周期性时间控制——允许每天固定时间段内才能访问；
- 打印/只读次数限制——允许打印和阅读的次数。

客户价值：客户可灵活的控制文档的分发范围，可有效的将文档权限和业务结合，最大颗粒度的保证文档安全。

### 组策略与策略模板—实现文档权限统一管理

全局组策略，系统管理员可登录管理中心定义全局组策略，设置群组的访问权限集合，实现系统所有文档权限的统一管理。

本地系统组策略，系统管理员可登录DSM服务器定义本地系统组策略，设置群组的访问权限集合，实现本地系统所有文档权限的统一管理。

客户端策略模板，用户在授权时，可以把当前的权限保存到一个文件作为模板，方便重复应用。

客户价值：客户根据业务部门的特定制定文档权限的策略模板，并提供文档权限的统一管理，减轻维护和管理压力。

### 丰富的文档支持格式—满足企业各类业务需求

DSM系统支持的文档类型包括主流的Office Word文档、Office Excel文档、Office PowerPoint文档、PDF文档以及TXT文档。

文档格式	Microsoft Office Word、Excel、PowerPoint 2003/2007/2010中英文版本
	Adobe Reader 7.0/8.0/9.0中英文版
	TXT（支持notepad打开）

客户价值：与客户现有办公文档系统无缝对接，集成方便。

### 提供用户管理功能—支持现有目录服务和认证服务

支持帐号与部门管理，提供基于用户名密码的认证授权，同时也支持Microsoft Active Directory、Novell eDirectory、USBKEY + 数字证书的联动认证等，节省用户投资的同时极大的方便了管理员对访问用户进行统一的管理和配置，很大程度上降低了支持和维护的成本。

支持异地授权和用户漫游，随时随地确保文档安全共享：同一系统中的二级服务器用户，可以把文件权限授予同一个系统中另外一个服务器的用户或者部门；用户可以接入非本地服务器打开和加密文档。

客户价值：与客户现有目录服务能够集成，节省用户投资，降低支持和维护成本。

### 全面日志审计—满足法律、法规要求，有效追踪文档泄密渠道

DSM提供了详细的日志记录，为了更加容易管理日志，DSM把日志划分为两种，一种是操作日志，一种是文档日志。

操作日志包括：用户登录、添加部门、修改部门、删除部门、添加人员、修改密码等等。

文档日志包括：制作安全文档、打开文档、修改文档、添加权限、修改权限、删除权限、离线打开文档、打印等。

客户价值：客户可根据提供的日志记录进行审计，对泄密行为进行追踪溯源，同时满足法律和法规遵从要求。

### 系统高可靠、可扩展、高性能—为企业构建统一文档安全管理平台

高可靠性：一套DSM系统中，最多可以支持4台DSM服务器，在同一时间，多个DSM服务器可以同时向客户端提供服务，客户端连接的DSM服务器崩溃后，客户端会自动连接到其它活跃的服务器，所以任何一台服务器崩溃都不会影响整个系统的正常工作。数据库对于所有的服务器来说都是至关重要的，大部分系统都是只有一个数据库，数据库崩溃意味这业务的崩溃。DSM使用了SQL Server2005的镜像功能，实现了数据库数据的完全热备，克服了数据库的单点故障。

良好的扩展性：提供API接口给第三方应用调用，进行文档加密，权限设置和修改，满足企业其它应用系统文档加密和授权需求，如Lotus Notes等；

系统支持单套系统集中式组网，同时支持多套系统进行分布式组网，易于实施和部署。

客户价值：保证业务不间断，安全可靠的保证文档不泄密。

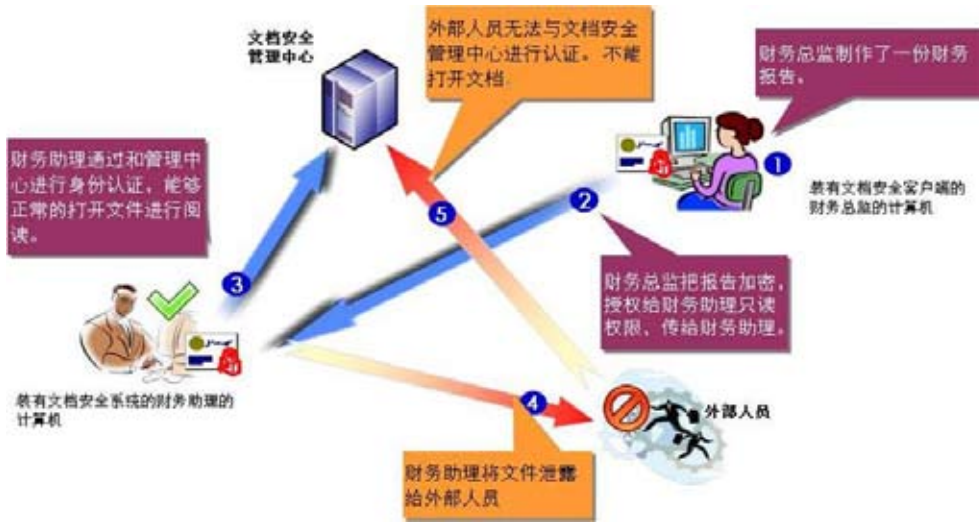
**直观友好的用户界面—使用简便，降低管理成本**

可简单使用客户端加密文件和授权，包括加密单个文档或直接加密文件夹；  
用户也可直接使用Web界面加密文件和授权；如果用户收到其它用户权限请求，可登录Web界面进行授权或拒绝。

**应用场景**

**场景一：防止内部人员泄密**

针对企业内部机密文档，如财务报告，可使用文档安全加密系统进行加密，同时给内部人员只读权限，此时内部工作人员在公司网络中是可以通过身份认证来打开文档并进行阅读，但是当内部人员故意泄密，将文档外发给外部人员之后，由于外部人员无法通过公司网络内的文档安全服务器进行认证，不能够打开文档，从而确保企业关键信息安全。



**场景二：防止黑客窃取资料**

由于黑客攻击手段层出不穷，企业面临着机密信息被恶意窃取的风险，通过部署文档安全管理系统，企业可最大程度的减少由于黑客攻击带来的威胁，即使黑客通过木马或者其他手段窃取了企业关键文档，由于使用了权限控制系统，黑客无法通过权限认证来读取文档，同时企业可以实时收回文档的权限，取消被泄密用户身份的权限，最大程度保证关键信息资产的安全。



### 场景三：防止设备遗失导致泄密

某主管出差在外，对已经加密授权的重要文档，需要连到公司内部的文档管理中心进行权限确认，在出差过程中笔记本被窃取或者遗失，此时笔记本上的重要关键文档信息面临失控威胁，此时该主管可马上通知文档管理员，取消该用户下所有文档权限，权限实时回收后即使设备遗失也不会造成文件泄密。



### 产品规格

规格	
身份识别	本地账号
	Microsoft Active Directory
	Novell eDirectory
	PKI/CA
用户管理	本地用户管理
	Microsoft Active Directory 用户信息同步
	Novell eDirectory用户信息同步
文档权限管理	批量加密
	还原加密文档
	读写权限控制：只读、修改、复制、分发、完全控制
	打开次数控制
	打印次数控制
	权限有效期控制
	打印水印格式自定义
	离线功能
	权限申请和审批
	文档权限通过Web管理页面统一管理
组策略和权限模板	全局组策略
	本地系统组策略
	本地部门组策略
	本地用户自定义策略模板
漫游和跨管理节点授权	用户漫游（分级部署）
	跨节点授权（分级部署）

规格	
文档格式	Microsoft Office Word、Excel、PowerPoint 2003/2007/2010中英文版本
	Adobe Reader 7.0/8.0/9.0中英文版
系统管理	服务器平台监控
	客户端故障诊断
	数据备份
部署方式	服务器负载均衡
	集中式部署
	分级部署

## 订购信息

订购项	描述
功能服务端费用	提供文档安全管理服务端功能
终端Licenses费用	阶梯报价，分为1~99、100~199、200~499、500~999、1000~1999、2000~4999、5000+共7个区间，Licenses数为现网实际终端数
外购件	可以选购服务器整机，操作系统，数据库等，也可以自备
服务	系统安装调试服务，安全设备适配

版权所有 © 华为技术有限公司 2012。保留一切权利。

### 免责声明

本文档可能含有预测信息，包括但不限于有关未来的财务、运营、产品系列、新技术等信息。由于实践中存在很多不确定因素，可能导致实际结果与预测信息有很大的差别。因此，本文档信息仅供参考，不构成任何要约或承诺。华为可能不经通知修改上述信息，恕不另行通知。

华为技术有限公司

深圳市龙岗区坂田华为基地

电话: (0755) 28780808

邮编: 518129

版本号: M3-035027-20121106-C-1.0

www.huawei.com